*/Projekt/*

 **Umowa**

**o udzielenie zamówienia** **na świadczenie zdrowotne przez pielęgniarkę w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Gastroenterologii i Pracowni Endoskopii**

zawarta w dniu : …………w Dębicy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert …………………pomiędzy następującymi Stronami:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Wojtysa, zwanym dalej Udzielającym zamówienia

a

**………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie.

 § 1

Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń pielęgniarki w:

a) Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Gastroenterologii - zwanego dalej Oddziałem,

b) Pracowni Endoskopii – zwanej dalej Pracownią.

§ 2

1. Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Udzielającego zamówienie w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach, w szczególności Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie odbywać się zgodnie z zasadami i warunkami określonymi we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie leczenia szpitalnego umieszczonych na stronie internetowej [www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl/).

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz przepisach prawa,

b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej;

c) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

d) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

e) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

f) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

g) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

h) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie;

i) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;

j) przedkładanie aktualnego zaświadczenia okresowego o odbytym szkoleniu bhp oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy;

k) rozliczanie wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

l) stosowanie się do zapisu Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz do Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora ZOZ w Dębicy,

m) przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisów porządkowych, w szczególności przepisów o potwierdzaniu przyjścia i wyjścia, rozpoczęcia i zakończenia wykonywania czynności osób wykonujących świadczenia zdrowotne na podstawie kontraktów i umów cywilnoprawnych;

n) w trakcie świadczenia usługi - noszenie odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienie w zakresie parametrów użytkowych,

o) noszenie w widocznym miejscu zapewnionego przez Udzielającego zamówienie identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.

3. Dodatkowo do obowiązków Przyjmującego zamówienie w ramach udzielania świadczeń w Pracowni należy:

a) wykonywanie pracy w godzinach pracy Pracowni według harmonogramu ustalonego zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 w godzinach udzielania świadczeń w Oddziale,

b) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń w Pracowni, czyli poza godzinami udzielania świadczeń ustalonych zgodnie z lit. a) i § 6 ust. 2.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.

 § 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. pielęgniarki posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej. O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie tej osoby do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na wniosek za zgodą Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych i Pielęgniarstwa, po uprzedniej akceptacji wniosku przez Pielęgniarkę Oddziałową i Kierownika Pracowni Endoskopii. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pozostania w Oddziale do czasu przybycia innej pielęgniarki, która w harmonogramie pracy wyznaczona została do udzielania świadczeń po okresie przewidzianym dla Przyjmującego zamówienie w Oddziale.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie. Udzielanie świadczeń odbywa się w godzinach od 7.00 do godz. 17.00 w dni powszednie. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie pozostaje w gotowości do udzielania świadczeń w Pracowni zgodnie z warunkami określonymi w § 2 ust. 3.
2. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Przyjmujący zamówienie może również udzielać świadczeń zdrowotnych w systemie dyżurów od 6.00 do 18.00 i od 18.00 do 6.00 dnia następnego.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na podstawie miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń ustalanego przez Zastępcę Naczelnej. Harmonogram ten może ulec zmianie w przypadku wystąpienia takiej potrzeby u Udzielającego zamówienie. O powyższej zmianie Udzielający zamówienia zawiadamia Przyjmującego zamówienie z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie oraz Narodowemu Funduszowi Zdrowia kontrolę;

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń.

2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8

1. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
2. w wysokości **…………….. zł brutto** za godzinę świadczonych usług,
3. za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w okresie pozostawania w gotowości, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. b w wysokości wskazanej w lit. a za godzinę rzeczywistą świadczonych usług odpowiednio do czasu ich udzielania.

2. W przypadku udzielania świadczeń w systemie wskazanym w § 6 ust. 2, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie wskazane w ust. 1 lit. b).

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie, do którego dołączona będzie miesięczna ewidencja świadczenia usług medycznych zatwierdzona przez Zastępcę Naczelnej Pielęgniarki. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie zasad wystawiania rachunków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania.

4. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki pielęgniarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

5. Udzielającemu zamówienie przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie odszkodowawcze z tytułu nieprawidłowego udzielania świadczeń określonych w umowie.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia: ……………. do dnia ………………….**

§ 11

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 6 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia pomimo, iż miesięczny limit określony w § 6 ust. 1 nie został w danym miesiącu wyczerpany.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy,
6. uległ niewypłacalności mogącej mieć ujemny wpływ na wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie utraty zdolności do realizacji powyższej umowy.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia się Udzielającego zamówienie w zapłacie całej należności za okres jednego miesiąca trwającego powyżej 30 dni.

4. umowa ulega rozwiązaniu w przypadku gdy ulegnie rozwiązaniu zawarta z NFZ umowa na zakres świadczeń zdrowotnych wskazanych w niniejszej umowie.

5. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do wstrzymania się z płatnością wynagrodzenia w przypadku braku wywiązywania się z obowiązków określonych w § 2 ust. 2 i § 4 umowy do czasu usunięcia tych uchybień.

§ 12

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ, Regulaminu organizacyjnego lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Udzielającego Zamówienia, a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 14

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia

**Załącznik nr 1**

**o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne przez pielęgniarkę w Oddziale Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Gastroenterologii i Pracowni Endoskopii**

**Zakres obowiązków w Oddziale**

Pielęgniarka odcinkowa w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z wszystkimi członkami zespołu terapeutycznego.

Pielęgniarka odcinkowa pracuje wg grafików zaplanowanych przez pielęgniarkę oddziałową.

Pielęgniarka odcinkowa jest zobowiązana do zapewnienia całościowej opieki pielęgniarskiej nad powierzonym jej opiece pacjentom.

Pielęgniarka odcinkowa świadczy opiekę osobom hospitalizowanym przez pomoc w osiąganiu zdolności do samodzielnego zaspokojenia potrzeb biologicznych , psychicznych , społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych.

Do zadań pielęgniarki odcinkowej należy:

* ustalenie problemów pielęgnacyjnych powierzonych jej opiece pacjentów na podstawie danych uzyskanych z wywiadu obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji od innych członków zespołu terapeutycznego
* planowanie opieki stosownie do stanu zdrowia pacjenta , diagnozy lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo – rehabilitacyjnego,
* realizowanie opieki pielęgniarskiej wg ustalonego planu opieki i aktualnego stanu pacjenta oraz zleconego programu diagnostyczno – terapeutycznego
* przyjęcie chorego do oddziału i ułatwienie adaptacji do środowiska szpitalnego
* wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny chorego
* wykonywanie czynności wspierających funkcję oddychania
* pomaganie pacjentowi w żywieniu i wydalaniu
* zapewnienie wygody i właściwej pozycji pacjenta np. stosowanie udogodnień , zmiana pozycji w łóżku, gimnastyka oddechowa , pionizowanie , zabezpieczenie przed urazem w łóżku
* zapewnienie warunków do spokojnego snu i wypoczynku
* obserwowanie chorego min. zabarwienia skóry rysów twarzy, ogólnego stanu psychicznego , reakcji na wykonywane zabiegi i przyjmowane leki
* wykonywanie czynności diagnostycznych: ważenie ,mierzenie wzrostu, temperatury, ciśnienia tętniczego krwi ,tętna , liczenie oddechów , pobieranie materiału do badań i inne
* wykonywanie zabiegów leczniczych takich jak kompres , okład , opatrunek , inhalacja , podawanie tlenu i leków , udział w wykonywaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i terapeutycznych
* udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośrednio zagrażających życiu chorego
* czuwanie nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających w oddziale
* pobudzanie i aktywizowanie chorego do udziału w leczeniu , pielęgnacji i ochronie zdrowia poprzez:
* informowanie o prawach pacjenta
* informowanie o celowości wykonywania zabiegów diagnostycznych , leczniczych , pielęgnacyjnych
* pouczenie i wskazanie sposobów zachowania podczas zabiegów
* pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do przywracania i utrzymywania zdrowia
* stwarzanie sytuacji aktywizujących do samoopieki
* szerzenie promocji zdrowia wobec pacjentów i ich rodzin
* organizowanie czasu wolnego pacjentom
* zapewnienie pacjentowi wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych ( lęku , bółu , żalu , osamotnienia )
* zapewnienie pacjentowi pomocy w realizacji potrzeb duchowych.
* pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi.
* stałe kontrolowanie wykonywanych działań i ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego
* dbanie o utrzymanie w sprawności technicznej powierzonych narzędzi sprzętu , aparatury niezbędnej do udzielania świadczeń .
* zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą .
* przestrzeganie obowiązujących zasad w zakresie dezynfekcji i sterylizacji .

Pielęgniarka odcinkowa planując i realizując indywidualny program opieki kieruje się dobrem pacjenta poszanowaniem jego podmiotowości i godności osobistej w szczególności :

* planuje i realizuje działania w porozumieniu z pacjentem i jego rodziną
* zachowuje szacunek do indywidualnych zachowań i upodobań pacjenta
* wykonuje działania w atmosferze intymności

Pielęgniarka odcinkowa jest zobowiązana do czynnego udziału w szkoleniach organizowanych na terenie szpitala.

Pielęgniarka jest zobowiązana do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

Pielęgniarka odcinkowa ponosi osobistą odpowiedzialność za dokonaną ocenę sytuacji pacjenta i wyniki podjętych działań osobiście lub zleconych innym osobom.

Pielęgniarka odcinkowa ma prawo do:

* zgłaszania swoich uwag , spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu chorego i postępowania pielęgnacyjnego
* informowanie chorych o sposobie zachowania się w czasie pobytu w szpitalu
* przydzielania zadań i nadzorowania pracy sanitariuszy i salowych w czasie nieobecności pielęgniarki oddziałowej

Zgłaszania uwag co do organizacji obsługi i wyposażenia stanowiska pracy oraz pracy działów pomocniczych szpitala

Pielęgniarka jest zobowiązana do autoryzowania wykonanych świadczeń.

Pielęgniarka jest zobowiązana do prowadzenia obowiązującej dokumentacji.

Pielęgniarka zobowiązana jest do współpracy w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością w zakładzie tj. ISO, Akredytacja.

Pielęgniarka wykonuje swoje czynności związane z charakterem pracy pielęgniarki i nie przekraczającej jej kompetencji zawodowych na polecenie swoich Kierownika Oddziału lub Pielęgniarki oddziałowej.

**Zakres obowiązków pielęgniarki w Pracowni**

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności:

1. Przestrzegać czasu pracy udzielania świadczeń ustalonych przez Kierującego Pracownią Endoskopii,
2. Dbać o dobro udzielającego zamówienia, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić ZOZ w Dębicy na szkodę.
3. Stosować się do poleceń Kierującego Pracownią Endoskopii.
4. Przygotować gabinet do wykonywania badań i uporządkowanie po skończonej pracy.
5. Rejestrować pacjentów zgłaszających się na badanie, przeprowadzać wstępną selekcję pacjentów, celem ustalenia kolejności badań z uwzględnieniem przypadków kwalifikujących się do przyjęcia poza kolejnością.
6. Udzielać informacji osobom zgłaszającym się o sposobie przygotowania i zachowania się podczas wykonywania badań.
7. Wykonywać badania z należytą starannością, obserwować zachowanie się pacjenta, dbać o jego bezpieczeństwo podczas wykonywania badania.
8. Prowadzić dokumentację Pracowni oraz sporządzać sprawozdania.
9. Zaopatrywać Pracownię w sprzęt, leki, środki dezynfekcyjne i środki opatrunkowe.
10. Nadzorować utrzymanie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Pracowni, czuwać nad powierzonym sprzętem i aparaturą.
11. Nadzorować terminowe przeprowadzanie kontroli sprawności technicznej urządzeń oraz prowadzić dokumentację z tym związaną.
12. Prowadzić bieżącą konserwację sprzętu. W przypadku awarii informować Kierownika Pracowni Endoskopii i Działu Technicznego.
13. Kompletować zestaw p/wstrząsowy.
14. Przestrzegać zasad w zakresie dezynfekcji, sterylizacji oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
15. Wykonywać inne czynności zalecane przez Kierownika Pracowni Endoskopii, Naczelną Pielęgniarkę wynikające z uprawnień zawodowych.
16. Pozostawać w gotowości do wykonywania doraźnych badań endoskopowych.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Przyjmujący zamówienie**